

## REGULAMIN

### Funduszu wsparcia dla studentów i doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie, dotkniętych skutkami napaści wojennej, pod nazwą „Solidarni z Ukrainą”

#### § 1.

1. Fundusz wsparcia dla studentów i doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie, dotkniętych skutkami napaści wojennej, pod nazwą „Solidarni z Ukrainą”, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się z przeznaczeniem na wypłatę świadczenia, zwanego dalej „zapomogą”.
2. Fundusz powstał i utrzymuje się ze środków finansowych ofiarowanych na ten cel Akademii Morskiej w Szczecinie przez darczyńców (osoby fizyczne, osoby prawne i inne instytucje i podmioty), którzy w ten sposób chcą wesprzeć studentów i doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie, będących obywatelami krajów ogarniętych wojną w wyniku napaści innego kraju.
3. Dysponentem Funduszu jest Prorektor ds. Kształcenia.
4. Środki przeznaczone na wypłatę zapomóg z Funduszu wsparcia są ewidencjonowane na odrębnym koncie księgowym.

#### § 2.

1. Celem Funduszu jest finansowe wsparcie studentów i doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie, o których mowa w § 1 ust. 2, którzy w związku z tymi okolicznościami znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o doktorancie rozumie się przez to uczestnika studiów doktoranckich lub doktoranta szkoły doktorskiej.

#### § 3.

1. Student lub doktorant, może ubiegać się o przyznanie zapomogi, w przypadku gdy:
  - 1) jest obywatelem kraju ogarniętego wojną w wyniku napaści innego kraju,
  - 2) znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i życiowej związanej z wojną toczącą się na terytorium kraju, z którego pochodzi, w szczególności polegającej na: utracie przez niego, jego małżonka lub rodziców źródła dochodu, zmniejszeniu wysokości osiąganego dochodu, utracie w skutek wojny majątku znajdującego się na terytorium państwa ogarniętego wojną, śmierci najbliższych członków rodziny w następstwie działań wojennych.
2. Zapomóg nie przyznaje się i nie wypłaca się studentom i doktorantom:
  - 1) nieposiadającym odpowiednio statusu studenta, doktoranta,
  - 2) zawieszonym w prawach studenta, doktoranta.
3. W związku z ust. 2 można wstrzymać się z przyznaniem zapomogi lub można jej nie przyznać osobom będącym w trakcie procedury podejmowania decyzji w sprawach:
  - 1) skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
  - 2) przenoszenia do innej uczelni,
  - 3) zawieszania w prawach studenta lub doktoranta,oraz w sytuacji zaplanowanego w najbliższym okresie egzaminu dyplomowego.
4. Zapomogę z Funduszu można otrzymać dwa razy, z zastrzeżeniem, że zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia.

#### § 4.

1. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi obowiązany jest złożyć w Dziale Spraw Studenckich wnioski o przyznanie zapomogi z Funduszu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku braku dokumentów – oświadczenie zawierające informacje o pochodzeniu oraz aktualnej sytuacji finansowej, majątkowej i rodzinnej wnioskodawcy, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznawania się z wiadomościami wysyłanymi do niego za pomocą uczelnianej studenckiej/doktoranckiej poczty elektronicznej we wszystkich sprawach dotyczących wniosku o przyznanie zapomogi z Funduszu do czasu otrzymania rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania zapomogi.

#### § 5.

1. Wysokość zapomogi wynosi:
  - 1) do 1000 zł;
  - 2) do 2000 zł – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Zapomoga może podlegać zwolnieniu z opodatkowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku lub w kasie Uczelni.
4. W sytuacji, gdy zapomoga wypłacana jest na rachunek bankowy, wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 6.

1. Zapomogę przyznaje Prorektor ds. Kształcenia po zapoznaniu się z opinią przedstawicieli Samorządu Studenckiego w przypadku wniosku studenta albo przedstawicieli Samorządu Doktorantów w przypadku wniosku doktoranta.
2. O przyznaniu zapomóg w sytuacji ograniczonych środków na stanie Funduszu decyduje sytuacja materialna i życiowa wnioskodawcy.
3. Rozstrzygnięcie Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. Rozstrzygnięcie przesyłane jest wnioskodawcy za pomocą uczelnianej studenckiej/doktoranckiej poczty elektronicznej na indywidualny adres e-mail studenta lub doktoranta.

#### § 7.

1. Jeżeli po wypłacie zapomogi okaże się, że została ona wypłacona osobie niespełniającej warunków niniejszego regulaminu, zapomoga podlega zwrotowi.
2. Nienależnie pobraną zapomogę należy zwrócić w całości, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania na wskazany rachunek bankowy Funduszu.

#### § 8.

1. Zapomogi z Funduszu wypłacane są do momentu wyczerpania środków finansowych będących na rachunku bankowym Funduszu.
2. W przypadku likwidacji Funduszu środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym Funduszu przeznacza się na własne fundusze stypendialne lub fundusze wsparcia funkcjonujące lub powstające w Akademii Morskiej w Szczecinie.

#### § 9.

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się lub korzystających ze środków finansowych z Funduszu wsparcia dla studentów i doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie,

dotkniętych skutkami napaści wojennej, pod nazwą „Solidarni z Ukrainą” (dalej Fundusz), jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am@am.szczecin.pl.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@am.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości, przyznania i wypłaty środków finansowych z Funduszu. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisu prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „RODO”. Dodatkowe dane do kontaktu, tj. numery telefonów przetwarzane będą w celach kontaktowych w sprawach związanych z Funduszem, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która będzie mogła zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Podanie danych osobowych (wyłączając nr telefonu) przez osoby ubiegające się o zapomogę jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości uzyskania zapomogi z Funduszu wsparcia.
5. Dane osobowe przechowywane będą do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisów archiwizacyjnych Administratora.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, na podstawie umowy powierzenia danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Osoba ubiegająca się lub korzystająca ze środków finansowych z Funduszu posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.